



I.T.I. "E. MAJORANA"
SOMMA VESUVIANA (NA)
Prot. 0007356 del 03/10/2023
VII-6 (Uscita)

ITI Ettore Majorana

Via Marigliano - Largo San Sossio, n. 7 - 80049 SOMMA VESUVIANA (Napoli)

natf15000e@istruzione.it - natf15000e@pec.istruzione.it

Al Prof. Alaia Raffaele
All'Albo Online
Al Sito Web d'Istituto
Agli Atti

OGGETTO

DECRETO NOMINA

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse V – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Nota di Adesione prot. n. 100100 del 24 luglio 2023 “Realizzazione di reti locali, sia cablate sia wireless, all’interno degli edifici scolastici, oppure acquisto di lavagne digitali per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione o di strumentazione e attrezzature laboratoriali “green”, sostenibili e digitali, in attuazione del decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 21 luglio 2023, n. 145.”

**Sottoazione 13.1.1A Progetto13.1.1A-FESR PON-CA-2023-10 CUP
I94D21000160006 Importo Autorizzato progetto € 40.000,00**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI

L’Avviso di selezione prot.6271 del 05/09/2023;
Il decreto di nomina della Commissione di Valutazione prot. 6916 del 15/09/2023;

Il Verbale della Commissione di Valutazione prot 7159 del 26/09/2023;

Il Decreto di approvazione della graduatoria provvisoria prot.7209 del 27/09/23;

NOMINA



COLLAUDATORE il prof. Alaia Raffaele

Ruolo	Compiti (in sintesi)	N° Unità previste	N° ore previste
Collaudatore	<ul style="list-style-type: none">✓ svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati ai laboratori e all'allocazione dei beni acquistati;✓ verificare la conformità delle apparecchiature fornite al tipo o ai modelli descritti nel contratto;✓ collaborare con il Dirigente per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel Bando di Gara indetto dall'Istituto;✓ eseguire un controllo completo delle forniture e del loro funzionamento;✓ verbalizzare le attività di collaudo con l'indicazione dell'ora di inizio e termine dei lavori, degli argomenti trattati, delle decisioni assunte e del nominativo dei partecipanti;✓ compilare i dati relativi alle attività svolte	1	25

La presente nomina viene pubblicata:

A. all'ALBO-ON LINE dell'istituto <https://www.itismajoranasommaves.edu.it/>

B. in apposita Sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - sottosezione di primo livello CONSULENTI E COLLABORATORI.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Paola IMPROTA