



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Italiadomani**

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'Istruzione



**UNIONE EUROPEA**

Fondo europeo di sviluppo regionale



I.T.I. "E. MAJORANA"  
SOMMA VESUVIANA (NA)  
Prot. 0007361 del 03/10/2023  
VII-6 (Uscita)

**ITI Ettore Majorana**

Via Marigliano - Largo San Sossio, n. 7 - 80049 SOMMA VESUVIANA (Napoli)

natf15000e@istruzione.it - natf15000e@pec.istruzione.it

Al Prof. Sorrentino Felice

All'Albo Online

Al Sito Web d'Istituto

Agli Atti

## OGGETTO

## **DECRETO NOMINA**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “**Realizzazione laboratori green, sostenibili e innovativi - ASSE II**” 2014-2020. **21 - 10.8.1.B3 didattica innovativa e laboratoriale attraverso attrezzature eco-sostenibili, green e innovative Codice progetto 10.8.1.B3-FESRPON-CA-2023-39 CUP I94D23000820006**

*Approvato con nota Prot. 86462 del 16/06/2023*

**Importo Autorizzato progetto € 250.000,00**

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

### **VISTI**

L'Avviso di selezione prot.6465 del 06/09/2023;

Il decreto di nomina della Commissione di Valutazione prot. 6929 del 16/09/2023;

Il Verbale della Commissione di Valutazione prot 7162 del 26/09/2023

Il Decreto di approvazione della graduatoria provvisoria prot.7208 del 27/09/23

NOMINA

**COLLAUDATORE il** prof. Sorrentino Felice



Ruolo	Compiti (in sintesi)	N° Unità previste	N° ore previste
<b>Collaudatore</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati ai laboratori e all'allocazione dei beni acquistati;</li><li>✓ verificare la conformità delle apparecchiature fornite al tipo o ai modelli descritti nel contratto;</li><li>✓ collaborare con il Dirigente per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel Bando di Gara indetto dall'Istituto;</li><li>✓ eseguire un controllo completo delle forniture e del loro funzionamento;</li><li>✓ verbalizzare le attività di collaudo con l'indicazione dell'ora di inizio e termine dei lavori, degli argomenti trattati, delle decisioni assunte e del nominativo dei partecipanti;</li><li>✓ compilare i dati relativi alle attività svolte</li></ul>	<b>1</b>	<b>183</b>

La presente nomina viene pubblicata:

A. all'ALBO-ON LINE dell'istituto <https://www.itismajoranasommaves.edu.it/>

B. in apposita Sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - sottosezione di primo livello CONSULENTI E COLLABORATORI.

Il Dirigente Scolastico  
**Prof.ssa Paola IMPROTA**