



I.T.I. "E. MAJORANA"
SOMMA VESUVIANA (NA)
Prot. 0007373 del 03/10/2023
VII-6 (Uscita)

ITI Ettore Majorana

Via Marigliano - Largo San Sossio, n. 7 - 80049 SOMMA VESUVIANA (Napoli)

natf15000e@istruzione.it - natf15000e@pec.istruzione.it

Al Prof. GIUSEPPE GENTILE
All'Albo Online
Al Sito Web d'Istituto
Agli Atti

OGGETTO

DECRETO NOMINA

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse V – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Nota di Adesione prot. n. 100100 del 24 luglio 2023 “Realizzazione di reti locali, sia cablate sia wireless, all’interno degli edifici scolastici, oppure acquisto di lavagne digitali per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione o di strumentazione e attrezzature laboratoriali “green”, sostenibili e digitali, in attuazione del decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 21 luglio 2023, n. 145.”

Sottoazione 13.1.4A Progetto13.1.4A-FESR PON-CA-2023-27 CUP I94D23001050006 Importo Autorizzato progetto € 90.000,00

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI

L’Avviso di selezione prot.6295 del 06/09/2023;
Il decreto di nomina della Commissione di Valutazione prot. 6923 del 16/09/2023;
Il Verbale della Commissione di Valutazione prot 7161 del 26/09/2023
Il Decreto di approvazione della graduatoria provvisoria prot.7211 del 27/09/23

NOMINA

progettista il prof. Gentile Giuseppe

Ruolo	Compiti (in sintesi)	N° Unità previste	N° ore previste
Progettista	<ul style="list-style-type: none"> ✓ svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati agli interventi; ✓ provvedere alla progettazione esecutiva del progetto citato, seguendo le Indicazioni operative del M.I.M.; ✓ provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite da Dirigente Scolastico, mediante l'elaborazione della gara d'appalto e la compilazione del quadro comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore sia sotto il profilo qualitativo che economico in base al criterio di scelta del contraente stabilito da RUP; ✓ registrare nell'apposita piattaforma web i dati relativi al progetto; ✓ provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario; ✓ redigere i verbali e <i>time-sheet</i> relativi alla sua attività con evidenza delle ore prestate; ✓ gestire i rapporti con la ditta aggiudicataria per lo stato di avanzamento dei lavori, per eventuali solleciti e per quant'altro sia necessario al rispetto della tempistica; ✓ collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto. 	1	65

La presente nomina viene pubblicata:

A. all'ALBO-ON LINE dell'istituto <https://www.itismajoranasommaves.edu.it/>

B. in apposita Sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - sottosezione di primo livello CONSULENTI E COLLABORATORI.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Paola IMPROTA