



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



I.T.I. "E. MAJORANA"
SOMMA VESUVIANA (NA)
Prot. 0007360 del 03/10/2023
VII-6 (Uscita)

ITI Ettore Majorana

Via Marigliano - Largo San Sossio, n. 7 - 80049 SOMMA VESUVIANA (Napoli)

natf15000e@istruzione.it - natf15000e@pec.istruzione.it

Alla Prof. Di Lillo Mariarosaria
All'Albo Online
Al Sito Web d'Istituto
Agli Atti

OGGETTO

DECRETO NOMINA

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “**Realizzazione laboratori green, sostenibili e innovativi - ASSE II**” 2014-2020. **21 - 10.8.1.B3 didattica innovativa e laboratoriale attraverso attrezzature eco-sostenibili, green e innovative Codice progetto 10.8.1.B3-FESRPON-CA-2023-39 CUP I94D23000820006**

Approvato con nota Prot. 86462 del 16/06/2023

Importo Autorizzato progetto € 250.000,00

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI

L'Avviso di selezione prot.6465 del 06/09/2023;

Il decreto di nomina della Commissione di Valutazione prot. 6929 del 16/09/2023;

Il Verbale della Commissione di Valutazione prot 7162 del 26/09/2023

Il Decreto di approvazione della graduatoria provvisoria prot.7208 del 27/09/23

NOMINA

progettista la prof.ssa Di Lillo Mariarosaria

Ruolo	Compiti (in sintesi)	N° Unità previste	N° ore previste
Progettista	<ul style="list-style-type: none"> ✓ svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati agli interventi; ✓ provvedere alla progettazione esecutiva del progetto citato, seguendo le Indicazioni operative del M.I.M.; ✓ provvedere alla realizzazione del Piano degli 	1	183



	<p>acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite da Dirigente Scolastico, mediante l'elaborazione della gara d'appalto e la compilazione del quadro comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuare la migliore sia sotto il profilo qualitativo che economico in base al criterio di scelta del contraente stabilito da RUP;</p> <ul style="list-style-type: none">✓ registrare nell'apposita piattaforma web i dati relativi al progetto;✓ provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;✓ redigere i verbali e <i>time-sheet</i> relativi alla sua attività con evidenza delle ore prestate;✓ gestire i rapporti con la ditta aggiudicataria per lo stato di avanzamento dei lavori, per eventuali solleciti e per quant'altro sia necessario al rispetto della tempistica;✓ collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.		
--	--	--	--

La presente nomina viene pubblicata:

A. all'ALBO-ON LINE dell'istituto <https://www.itismajoranasommaves.edu.it/>

B. in apposita Sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - sottosezione di primo livello CONSULENTI E COLLABORATORI.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Paola IMPROTA