

## Procedura da seguire per la richiesta dei dati relativamente agli applicativi web

Gentile cliente per richiedere i dati della scuola inerenti ai nostri servizi web, procedere come segue:

1 - Collegarsi al sito [www.portaleargo.it](http://www.portaleargo.it)



2 – Cliccare su “Assistenza e Contratti”



3 – Nella pagina che viene visualizzata cliccare su “Area Clienti”

PORTALE ARGOSOFT

ACCEDI ALLE UTENZE

Applicazioni e Servizi | Centro Notifiche | Gestione Utente | Assistenza e Contratti

### Supporto Tecnico

Tel. 0932.666412 (Assistenza Programmi)  
Fax 0932.667551  
info@argosoft.it

[Area Assistenza](#) | [Argo Help](#) | **[Area Clienti](#)**

**Area rinnovo contratti** ☐ Tel. 0932.1838721 (solo per rinnovo contratti)

[Rinnovo contratti assistenza](#) | [Guida](#)

[Rinnovo servizi \(argoweb premium, pec, pacchetti mail\)](#) | [Guida](#)

[Lettera nomina responsabile esterno](#)

SITO OTTIMIZZATO PER GOOGLE CHROME

L'uso di altri browser web (mozilla firefox, explorer, opera, safari etc...) non e' controindicato, ma potrebbe dare luogo a problemi di carattere grafico e/o a problemi di carattere generale con l'uso, il ridimensionamento delle finestre e con le stampe.

4 - Inserire le credenziali di accesso del **Supervisor** (che dovrebbero essere ad uso esclusivo del Dirigente Scolastico o suo Delegato)

PORTALE ARGOSOFT

ACCEDI ALLE UTENZE

Applicazioni e Servizi | Centro Notifiche | Gestione Utente | Assistenza e Contratti

⚠ Per accedere all'AreaClienti bisogna essere loggati al portale

### Area gestione utenti personale scolastico

Attraverso l'area gestione utenti e' possibile effettuare il cambio password, creare o modificare gli utenti abilitati all'utilizzo dei programmi web Argo già attivi per la scuola, apportare modifiche alla anagrafica dell'Istituto scolastico.

UTENTE:

PASSWORD:

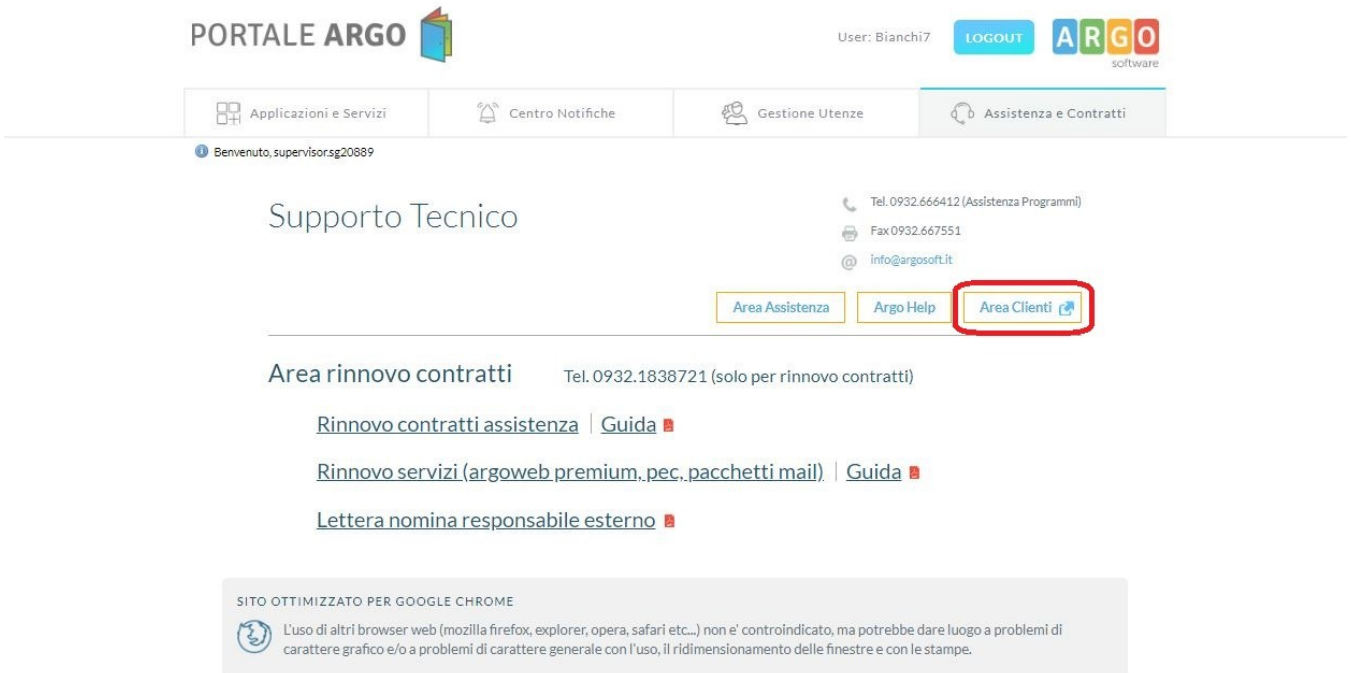
OTP (COS'È):

ABILITA IL CAMPO OTP (OBBLIGATORIO SOLO PER GLI UTENTI CON IL SERVIZIO OTP ATTIVO)

**ATTENZIONE:** per innalzare il livello di sicurezza dei nostri applicativi abbiamo introdotto un meccanismo di autenticazione basato su OTP. Per la lettura del QRCode e la generazione dei codici otp occorre scaricare sul proprio smartphone l'app "FreeOTP Authenticator" disponibile ai seguenti indirizzi:  
- [Apple App Store](#) (per dispositivi iOS)  
- [Google Play Store](#) (per dispositivi Android)

Hai dimenticato la password?  
Vuoi recuperare il QRCode per rigenerare l'OTP?


## 5 – Una volta effettuato il log-in selezionare Area Clienti



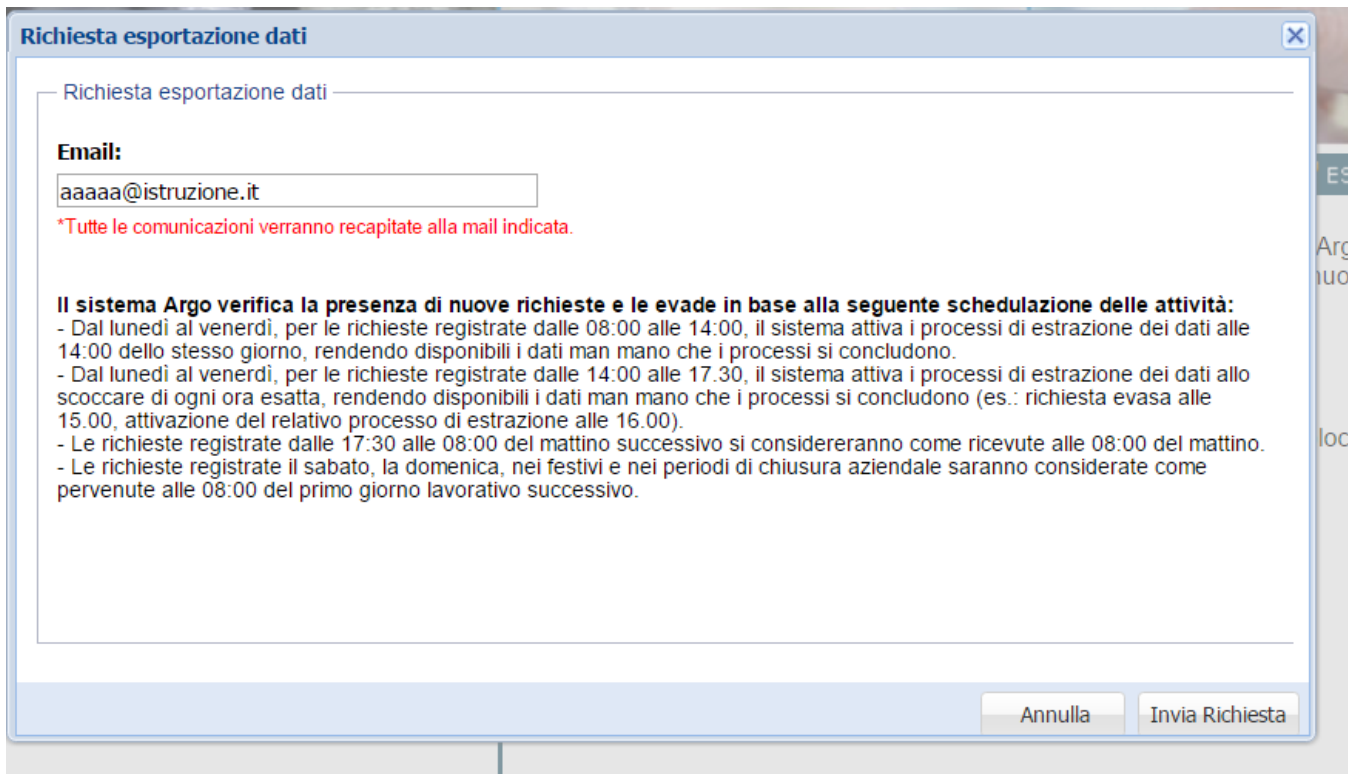
## 6 – All'interno dell'Area Clienti cliccare su “Richiesta esportazione dati”



Elenchiamo di seguito i servizi attualmente disponibili nell'area utenti Argo, questa area sarà periodicamente aggiornata e arricchita di nuove funzionalità e servizi.

- Area Fatture
- Stato Assistenza / Scarico file installazione / Cod. attivazione-sblocco
- Licenze
- Rendiconto Interventi Assistenza
  
- Contratto assistenza anno 2016
  
- Dichiarazione di tracciabilità
- Cambia Password
- Richiesta esportazione dati 

7 – sarà richiesto un indirizzo e.mail riservato, al quale inviare la comunicazione dell'avvenuta esportazione dei dati (e della password per decomprimere i files)



Richiesta esportazione dati

Richiesta esportazione dati

**Email:**

aaaaa@istruzione.it

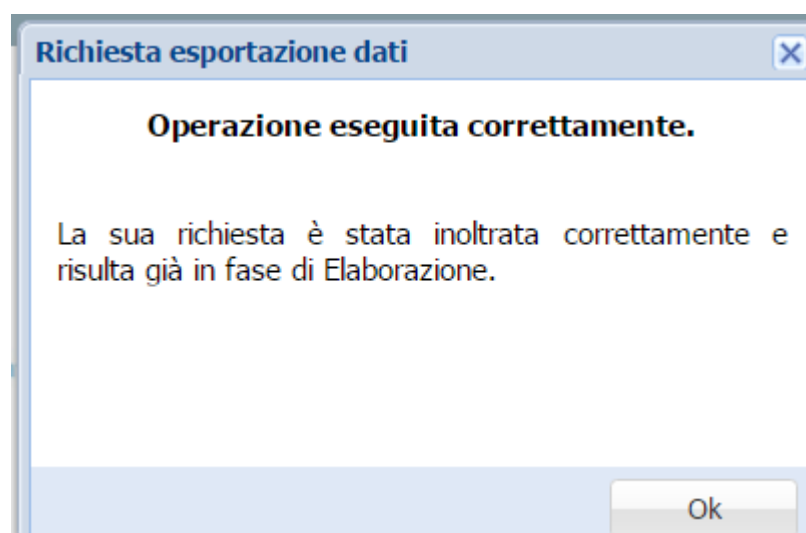
\*Tutte le comunicazioni verranno recapitate alla mail indicata.

**Il sistema Argo verifica la presenza di nuove richieste e le evade in base alla seguente schedulazione delle attività:**

- Dal lunedì al venerdì, per le richieste registrate dalle 08:00 alle 14:00, il sistema attiva i processi di estrazione dei dati alle 14:00 dello stesso giorno, rendendo disponibili i dati man mano che i processi si concludono.
- Dal lunedì al venerdì, per le richieste registrate dalle 14:00 alle 17.30, il sistema attiva i processi di estrazione dei dati allo scoccare di ogni ora esatta, rendendo disponibili i dati man mano che i processi si concludono (es.: richiesta evasa alle 15.00, attivazione del relativo processo di estrazione alle 16.00).
- Le richieste registrate dalle 17:30 alle 08:00 del mattino successivo si considereranno come ricevute alle 08:00 del mattino.
- Le richieste registrate il sabato, la domenica, nei festivi e nei periodi di chiusura aziendale saranno considerate come pervenute alle 08:00 del primo giorno lavorativo successivo.

Annulla    Invia Richiesta

8 – Il sistema conferma la presa in carico della richiesta.



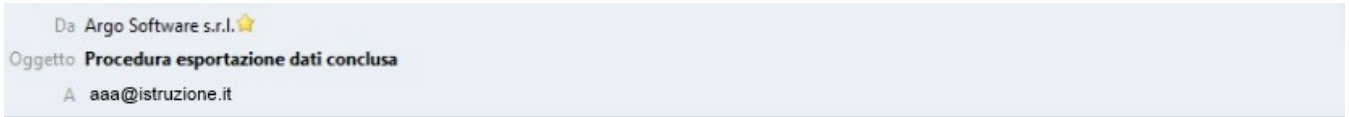
Richiesta esportazione dati

**Operazione eseguita correttamente.**

La sua richiesta è stata inoltrata correttamente e risulta già in fase di Elaborazione.

Ok

9 – Completata l'esportazione dei dati il sistema invia all'indirizzo indicato la seguente email.



Gentile cliente,  
in relazione alla sua richiesta di esportazione dati pervenuta il 09/01/2013, le comuniciamo che la sua richiesta è stata evasa.

Potrà scaricare il file che contiene i dati richiesti direttamente dall'area clienti entro il 14/01/2013.

Le ricordiamo inoltre che le informazioni sono contenute tutte in un file compresso (in formato .zip) protetto dalla seguente password: YbsyQhml.

Cordiali Saluti.

Argo Software

10 – Riaccedendo all'Area Clienti il sistema visualizzerà i link per effettuare il download del file contenente i dati esportati ed il link da cui scaricare il file di specifiche del tracciato

- Scarica file dei dati esportati
- Specifiche tracciato di esportazione



Entrambi il link saranno disponibili per un periodo di 15 giorni dalla data di evasione della richiesta. Successivamente si potrà procedere con una nuova richiesta di esportazione dati.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al servizio di assistenza.

Cordiali Saluti

Argo Software S.r.l.