

DESCRIZIONE DELLA PROCEDURA DI RICHIESTA DATI APPLICATIVI CLIENT-SERVER

1) L'utente accede alla procedura di richiesta dati dal menù "Altro\Esportazione dati\In formato ASCII"

Esportazione...

Come da protocollo d'intesa stipulato col MIUR in data 10/08/2012 e in ottemperanza agli impegni assunti in relazione all'istruttoria AGCM n. 1778, la seguente procedura consente l'estrazione dei dati in formato "Plain text ASCII, strutturati come CSV, a colonne fisse".
Il documento riportante le descrizioni delle tabelle e dei campi sarà inviato, per e-mail insieme ai codici di controllo.

Destinazione in cui creare il file contenente i dati esportati

C:\Argo\Scambio

Nome del file esportato: Export.zip

Codice Richiesta
(da riportare nel modulo di esportazione dati scaricabile dall'area utility del sito Argo)

4D7F837B625D5F58787189716A7296736E

Codice di controllo fornito dal servizio di assistenza ARGO

Esporta Annulla

2) L'utente compila il modulo di richiesta esportazione (disponibile sul sito Argo nell'area Assistenza\Utility varie) riportando in esso il Codice Richiesta e l'indirizzo mail a cui comunicare il codice di controllo. La richiesta dovrà recare timbro e firma del dirigente scolastico.

3) L'operatore argo prende in carico la richiesta del cliente e provvede a comunicare, entro le successive 8 ore lavorative, per email (all'indirizzo fornito dal cliente) il codice di controllo. In allegato alla mail, viene altresì inviato il documento di specifica del tracciato di esportazione dei dati.

4) L'utente della scuola inserisce nella procedura di esportazione il codice di controllo, comunicato per email, e procede con l'esportazione dei dati (pulsante "Esporta"). I dati vengono esportati in formato ASCII CSV, in ottemperanza agli impegni assunti in relazione all'istruttoria AGCM 1778.