



**ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "E. MAJORANA"**

C.F. 80023260633 - Tel. 081-8931084 – Fax: 081-8932823 Largo S. Sossio, 7 – 80049 Somma Vesuviana (NA)

e-mail: [natf15000e@istruzione.it](mailto:natf15000e@istruzione.it) pec: [natf15000e@pec.istruzione.it](mailto:natf15000e@pec.istruzione.it) sito web: [www.itismajoranasommaves.edu.it](http://www.itismajoranasommaves.edu.it)

I.T.I. "E. MAJORANA"  
SOMMA VESUVIANA (NA)  
Prot. 0006358 del 08/09/2022  
I-4 (Uscita)

*Somma Vesuviana, data segnatura elettronica*

*Ai Genitori degli Alunni  
All'Albo  
Al Sito Web*

**Oggetto: Orario di ricevimento Uffici delle Segreteria DIDATTICA/ALUNNI  
Decorrenza: Sabato 10 settembre 2022**

**A decorrere dal 10 settembre 2022 gli Uffici della Segreteria DIDATTICA/ALUNNI saranno aperti al pubblico e al personale secondo lo schema sotto riportato:**

	MATTINO	POMERIGGIO
<i>Lunedì</i>		dalle 13.30 alle 14.50
<i>Martedì</i>	dalle 9.00 alle 10.30	
<i>Mercoledì</i>		dalle 13.30 alle 14.50
<i>Giovedì</i>	dalle 9.00 alle 10.30	
<i>Venerdì</i>		dalle 13.30 alle 14.50
<i>Sabato</i>	Chiusura	

**Il Personale Interno che, in relazione al proprio orario di lezione sia impedito a rivolgersi all'Ufficio nei suddetti orari e che ha necessità personali o di urgenze non rinviabili, può accedere alla segreteria DIDATTICA/ALUNNI, su appuntamento, previo accordo telefonico con l'Assistente Amministrativo dell'Area di riferimento o con la D.S.G.A.**

**Tutto il personale Docente e ATA è pregato di rispettare scrupolosamente tali orari, anche per le comunicazioni telefoniche, con la sola eccezione di situazioni che rivestano carattere di stretta urgenza o di esplicite convocazioni dell'Ufficio.**

**Si precisa che l'accesso diretto all'Ufficio della Segreteria DIDATTICA/ALUNNI è consentito in qualsiasi momento soltanto al Dirigente Scolastico, ai Collaboratori della Dirigenza, alle Funzioni Strumentali limitatamente alle attività connesse con l'esercizio della propria funzione e ai componenti della RSU per l'espletamento delle prerogative sindacali.**

**Si ricorda che il Dirigente Scolastico riceve previo appuntamento: può essere richiesto telefonicamente o scrivendo a [dsimprota@itismajoranasommaves.edu.it](mailto:dsimprota@itismajoranasommaves.edu.it)**

**Nel ribadire l'assoluta necessità di questa organizzazione, al fine di ottimizzare le attività degli uffici e di evitare spiacevoli rifiuti, si raccomanda il rispetto da parte di tutti degli orari sopra indicati**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Paola Improta**  
*(copia predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 39/1993 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'Amministrazione Digitale)*