## Indicazioni per "Richiesta Assenze del personale" dal portale Argo.

Tutte le domande di assenza dovranno essere inoltrate esclusivamente dal portale ARGO (per i docenti si segnala che la procedura si può effettuare da "Argo Didup" -> "Servizi personale" -- di seguito infografica per la procedura.

🚥 Accedi con Argo S 🗙 🛛 🔕	WhatsApp 🛛 🗙 🛛 😋 C	onsole di ammini 🗙 📔 Adesione a sciopei 🗴 📔 Adesione a	clope: 🗙 📔 🖸 Come richiedere le 🗙 🚥 Nuovo /	Argo didli x + - O X
← → C ① ■ porta	leargo.it/voti/?classic		Q	🖈 🤌 🔍 🔷 🛪 🗐 🔂 (Enore ])
👬 App 😵 🔣 15 Cose che o	igni p 🛞 Reti di Telecomu	nic 🔕 Appunti & esempi 📕 Unetbootin per avvi 🌟 B	sokmarks 📲 Inscription done 📑 Come rendere d	fisp 10 📃 Altri Preferiti
	TECNICO INDUSTRIALE STATALE	-"E.MAJORANA"		3 SALVATORE.VICIDOMINI.SG18390
Menù 🕷	Azioni			
C Home				
Registro •	Dati Anagrafici	Dati Anagrafici Personale Web		Apri
Scrutini Didattica	Dati contabili	Dati contabili Personale Web		Apri
🕼 Bacheca 🔹 🕨	Saniti	Carulyi Demonale Web		Arri
📢 Comunicazioni	Jervia	NO ME PERMISE THE		
Orario	Assenze	Assenze Personale Web		Apri
G Stampe	Permetti	Permenti Pertonale Web		Acri
C Registri		Concept Copyright How		
Scrubni	Richleste Assenza	Richieste Assenza Personale Web		Apri
Servizi Personale	Richiette Generiche	Richieste Generiche Personale Web		- Aerl
1X Strumenti				
Accedi a bSmart				
() Logout				_
			Atti	va Windows
				a Impostazioni per attivare Windows.
📕 🔎 Scrivi qui il testo d	da cercare.	H 🌫 🖬 🌾 🖏 💽 💷 🚊	🐂 🕼 🕼 🚱 🖪 🖷	「 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二



🚥 Accedi con Argo S 🗙 📔 🔇	WhatsApp 🗙 🛛 🗿 Console di ammin 🗙 🛛 🧮 Adesione a sciope 🗙 📄 Adesione a sciope 🗴 📄 Come richiedere le 🗙 🗖	🚥 Nuovo Argo didUF 🗙 🕂 🦳 🗇 🗙			
← → C ☆ 🔒 port	Q ☆ Ø ● ◆ ★ = S Errore :				
📰 App 📀 🔣 15 Cose che ogni p 🍥 Reti di Telecomunic 👌 Appunti & esempi 🖉 Unetbootin per avvi ★ Bookmarks 🦉 Inscription done 📑 Come rendere disp » 📋 Altri Preferiti					
	TECNICO INDUSTRIALE STATALE - "E. MAJORANA"	SALVATORE.VICIDOMINI.SG18390			
Menù 1		(Indietro)			
û Home					
🔁 Registro 💦 🛛	ARGO ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE - "E. MAJORANA"	PERSONALE V. 1.14.6 🕐			
😫 Scrutini					
Didattica					
🕼 Bacheca 👘	Tipi Richiesta				
r Comunicazioni					
🕗 Orario					
G Stampe	Tipo: Giornaliera				
🔁 Registri					
🔀 Scrutini					
☑ Giudizi	Descrizione	Azioni			
C Servizi Personale		JUICEUN			
X Strumenti	Congedo per malattia del figlio (fino a tre anni di vita)	Seleziona			
Accedi a bSmart	Selezionare il tipo di				
U≇ Logout	Ferie permesso da richiedere	Seleziona			
	Permesso donatori di sangue ed equiparati songue ed equiparati visualizzato	Seleziona			
	Permesso in qualita' di portatore di handicap o per assistenza a portatore di handicap	Seleziona			
	Permesso per matrimonio	Attiva WINGOWS Passa a Impostazioni per attivare V Seleziona			
Scrivi qui il testo	da cercare. 🗏 🚬 🔤 🌾 🏂 💽 💵 🚊 🐂 📳 🗐 🚱 🌀	Is:13 26/02/2021			

🚥 Accedi con Argo S: X 🔕 WhatsApp X 💿 Console di ammini X 🔚 Adesione a sciope: X 📑 Adesione a sciope: X 💿 Come richiedere le X 🚥 Nuovo Argo didUli X + 🦳 🗗 🖓					
← → C ☆ 🔒 portaleargo.it/voti/?	?classic	Q 🕁 🤌 🗣 📚 🗐 Errore 🔅			
🔢 App 📀 🗎 15 Cose che ogni p 🍘 Re	eti di Telecomunic 🧃 Appunti & esempi 🧧 Unetbootin per avvi ★ Bookmarks 👎	Inscription done Come rendere disp			
	FRIALE STATALE - "E. MAJORANA"	? SALVATORE.VICIDOMINI.SG18390			
Menù 🗶					
☐ Home					
Registro	ARGO ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE - "E. MAJORANA"				
🔅 Scrutini 🕨					
Didattica					
Bacheca Nuov	Nuova richiesta Salva (Inoltra) Annulla				
Comunicazioni					
Stampe	Permesso per motivi personali o familiari				
Data ini	Data inizio:* Data fine:*				
E Scrutini 10/	/03/2021	/03/2021			
🕼 Giudizi					
C Servizi Personale Referen	nti per conoscenza:				
🛠 Strumenti 🕨 D'AVIN	IO MARCELLO	(+)			
☆ Accedi a bSmart Mail:	Mail:				
1 Logout miamai	ll@gmail.com Compila	re il form con i dati richiesti,			
Cellular	re: selezionare u	selezionare un Referente di sede e cliccare su			
333123	34567 "Salva" se	olo dono sarà nossibile allegare			
Note rio	chiedente:	pilo apposata possibile dilegare			
hwrykh	bwrykbûrwâkkrbwrôrwâvkl Attiva Windows				
		Passa a Impostazioni per attivare Windows.			
I					
Scrivi qui il testo da cercare.	🖽 🌫 🔤 🌾 🗞 💽 💶 🗮	[15:18] [26/02/2021 [30] [30			
il Referente di sede deve essere selezionato secondo i criteri di seguito descritti:					
<u>Per i docenti con cognome che inizia con le lettere comprese tra <b>"A" ed "E"</b>: D'Avino Marcello<u>;</u></u>					
<u>Per i docenti con cognome che inizia con le lettere comprese tra <b>"F" ed "L"</b>: De Cicco Carmela Maria;</u>					

<u>Per i docenti con cognome che inizia con le lettere comprese tra "M" ed "R": Paradiso Michele;</u> Per i docenti con cognome che inizia con le lettere comprese tra "S" e "Z": Buonagura Giovanni

## Annullamento richiesta dopo formalizzazione

E' possibile che il Dipendente scelga di annullare un'assenza precedentemente richiesta, autorizzata e formalizzata. In tal caso viene data notifica dell'annullamento alla Segreteria e viene fornito un messaggio all'accesso alla funzione Assenze \ Gestione richieste. Selezionando nel filtro la dicitura "Annullate dopo la formalizzazione", l'Operatore di segreteria potrà visionare l'elenco delle assenze interessate e, aprendo il dettaglio dell'assenza, procedere all'eliminazione della registrazione.