

Indicazioni per "Richiesta Assenze del personale" dal portale Argo.

Tutte le domande di assenza dovranno essere inoltrate esclusivamente dal portale ARGO (per i docenti si segnala che la procedura si può effettuare da "Argo Didup" -> "Servizi personale" -- [di seguito infografica per la procedura.](#)

The screenshot shows a web browser window with the URL `portaleargo.it/voti/?classic`. The page header includes the logo for **didUP** and the text **ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE - "E. MAJORANA"**. The user's name **SALVATORE VICI DOMINI.SG18390** is visible in the top right corner. A left-hand menu lists various options, with **Servizi Personale** selected. The main content area, titled **Azioni**, displays a list of actions with corresponding buttons labeled **Apri**. A red arrow points to the **Apri** button for the **Richieste Assenza** row.

Menu	Azioni
Home	
Registro	Dati Anagrafici - Dati Anagrafici Personale Web - Apri
Scrutini	Dati contabili - Dati contabili Personale Web - Apri
Didattica	
Bacheca	Servizi - Servizi Personale Web - Apri
Comunicazioni	Assenze - Assenze Personale Web - Apri
Orario	Permessi - Permessi Personale Web - Apri
Stampe	Richieste Assenza - Richieste Assenza Personale Web - Apri
Registri	
Scrutini	
Giuristi	
Servizi Personale	Richieste Generiche - Richieste Generiche Personale Web - Apri
Strumenti	
Accedi a bSmart	
Logout	

Attiva Windows
Passa a Impostazioni per attivare Windows.

15:12
26/02/2021

- Menù
- Home
- Registro
- Scrutini
- Didattica
- Bacheca
- Comunicazioni
- Orario
- Stampe
 - Registri
 - Scrutini
 - Giudizi
- Servizi Personale
- Strumenti
- Accedi a bSmart
- Logout

Indietro

ARGO | ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE - "E. MAJORANA" PERSONALE V. 1.14.6

Gestione Richiesta

Nuova richiesta

Dal: 01/09/2020 Al: 31/08/2021

Data inizio	Data fine	Tipologia	Stato	Azioni
Nessun risultato ottenuto				

Attiva Windows
Passa a Impostazioni per attivare Windows.
Non ci sono dati da mostrare



- Menù
- Home
- Registro
- Scrutini
- Didattica
- Bacheca
- Comunicazioni
- Orario
- Stampe
 - Registri
 - Scrutini
 - Giudizi
- Servizi Personale
- Strumenti
- Accedi a bSmart
- Logout

Indietro

ARGO | ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE - "E. MAJORANA" PERSONALE V. 1.14.6 ?

Tipi Richiesta

Indietro

Tipo:

Descrizione	Azioni
Congedo per malattia del figlio (da tre a otto anni di vita)	<input type="button" value="Seleziona"/>
Congedo per malattia del figlio (fino a tre anni di vita)	<input type="button" value="Seleziona"/>
Ferie	<input type="button" value="Seleziona"/>
Permesso donatori di sangue ed equiparati	<input type="button" value="Seleziona"/>
Permesso in qualita' di portatore di handicap o per assistenza a portatore di handicap	<input type="button" value="Seleziona"/>
Permesso per matrimonio	<input type="button" value="Seleziona"/>

Attiva Windows
Passa a Impostazioni per attivare Windows

Selezionare il tipo di permesso da richiedere scorrendo l'elenco visualizzato

il Referente di sede deve essere selezionato secondo i criteri di seguito descritti:

Per i docenti con cognome che inizia con le lettere comprese tra "A" ed "E": D'Avino Marcello;

Per i docenti con cognome che inizia con le lettere comprese tra "F" ed "L": De Cicco Carmela Maria;

Per i docenti con cognome che inizia con le lettere comprese tra "M" ed "R": Paradiso Michele;

Per i docenti con cognome che inizia con le lettere comprese tra "S" e "Z": Buonaqura Giovanni

Annullamento richiesta dopo formalizzazione

E' possibile che il Dipendente scelga di annullare un'assenza precedentemente richiesta, autorizzata e formalizzata. In tal caso viene data notifica dell'annullamento alla Segreteria e viene fornito un messaggio all'accesso alla funzione Assenze \ Gestione richieste. Selezionando nel filtro la dicitura "Annullate dopo la formalizzazione", l'Operatore di segreteria potrà visionare l'elenco delle assenze interessate e, aprendo il dettaglio dell'assenza, procedere all'eliminazione della registrazione.