



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

I.T.I. "E. MAJORANA"
SOMMA VESUVIANA (NA)
Prot. 0006465 del 06/09/2023
VII-6 (Uscita)

Al Personale Docente
Al personale ATA
All'Albo Online
Al Sito Web d'Istituto
Agli Atti

Al DSGA



ITI Ettore Majorana

Via Marigliano - Largo San Sossio, n. 7 - 80049 SOMMA VESUVIANA (Napoli)

natf15000e@istruzione.it - natf15000e@pec.istruzione.it

OGGETTO

AVVISO SELEZIONE PERSONALE INTERNO /ESTERNO

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “**Realizzazione laboratori green, sostenibili e innovativi - ASSE II**” 2014-2020. **21 - 10.8.1.B3 didattica innovativa e laboratoriale attraverso attrezzature eco-sostenibili, green e innovative Codice progetto 10.8.1.B3-FESRPON-CA-2023-39 CUP I94D23000820006**

Approvato con nota Prot. 86462 del 16/06/2023

Importo Autorizzato progetto € 250.000,00

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l’art. 7, comma 6;
- VISTA** la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l’art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;
- VISTO** il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;
- VISTO** il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;
- VISTO** il decreto legislativo dell’8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;
- VISTO** il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

- VISTO** il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;
- VISTO** il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;
- VISTO** il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose»;
- VISTO** il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante «Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri», convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 6;
- VISTO** il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune»;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- VISTO** il Regolamento Delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;
- VISTA** la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;
- VISTO** il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTA** la Circolare del Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*»;
- VISTA** la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti*»;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale
- VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «*Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione*»;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di

	<i>milestone e target degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;</i>
VISTO	il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante « <i>Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178</i> »;
VISTA	la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante « <i>Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative</i> »;
VISTO	il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto scolastico per il triennio 2022/2025;
VISTI	I progetti e gli Accordi di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;
VISTO	il decreto del Dirigente scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. 6269 del 05/09/2023
RILEVATA	la necessità di individuare una figure interna come PROGETTISTA funzionale alla gestione e attuazione del progetto stesso; la necessità di individuare una figure interna come COLLAUDATORE funzionale alla gestione e attuazione del progetto stesso; la necessità di individuare una figure interna come ADDESTRATORE funzionale alla gestione e attuazione del progetto stesso; la necessità di individuare una figure interna come SUPPORTO AMMINISTRATIVO funzionale alla gestione e attuazione del progetto stesso;
ATTESA	la necessità di selezionare tra il personale interno figure professionali per l'attuazione del progetto ;
CONSIDERATO	che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per carenza o inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;
RITENUTO	che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure di selezione interna a codesta Istituzione Scolastica;
CONSIDERATO	nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con i suddetti soggetti: a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione di una Lettera di Incarico; b) in caso di affidamento al personale esterno, di un Contratto di Lavoro Autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001.
CONSIDERATA	la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse;
RITENUTO	che per la presente procedura selettiva è individuata, quale responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241 del 1990, la Prof.ssa Paola IMPROTA, in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla medesima legge n. 241/1990;
VISTO	l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
CONSIDERATO	che la Prof.ssa Paola IMPROTA ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;
VISTO	lo schema di avviso allegato da intendersi parte integrante e sostanziale del presente decreto;
nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante « <i>Disposizioni per la</i>	

DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- Di avviare la procedura di selezione, per la realizzazione dei progetti PNRR di cui sopra, finalizzata al reclutamento di personale interno a questa Istituzione Scolastica per le seguenti figure professionali:

ART.1

	Ruolo	Compiti (in sintesi)	N° Unità previste	N° ore previste
	Progettista	<ul style="list-style-type: none">✓ svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati agli interventi;✓ provvedere alla progettazione esecutiva del progetto citato, seguendo le Indicazioni operative del M.I.M.;✓ provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite da Dirigente Scolastico, mediante l'elaborazione della gara d'appalto e la compilazione del quadro comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore sia sotto il profilo qualitativo che economico in base al criterio di scelta del contraente stabilito da RUP;✓ registrare nell'apposita piattaforma web i dati relativi al progetto;✓ provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;✓ redigere i verbali e <i>time-sheet</i> relativi alla sua attività con evidenza delle ore prestate;✓ gestire i rapporti con la ditta aggiudicataria per lo stato di avanzamento dei lavori, per eventuali solleciti e per quant'altro sia necessario al rispetto della tempistica;✓ collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.	1	183
	Collaudatore	<ul style="list-style-type: none">✓ svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati ai laboratori e all'allocazione dei beni acquistati;✓ verificare la conformità delle apparecchiature fornite al tipo o ai modelli descritti nel contratto;✓ collaborare con il Dirigente per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e	1	183

		verificare la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel Bando di Gara indetto dall'Istituto; ✓ eseguire un controllo completo delle forniture e del loro funzionamento; ✓ verbalizzare le attività di collaudo con l'indicazione dell'ora di inizio e termine dei lavori, degli argomenti trattati, delle decisioni assunte e del nominativo dei partecipanti; ✓ compilare i dati relativi alle attività svolte		
	Addestratore	Formare il personale all'utilizzo delle strumentazioni Fornire consulenza e assistenza al personale nell'uso delle strumentazioni	1	118
	Supporto amministrativo	Gestione amministrativa. Inserimento dati in piattaforma	1	61

Art.2

PROGETTISTA:

I requisiti di ammissione sono:

Titolo di studio: Laurea o diploma in discipline tecniche

COLLAUDATORE:

I requisiti di ammissione sono:

Titolo di studio ; Laurea o diploma in discipline tecniche

ADDESTRATORE:

I requisiti di ammissione sono:

Titolo di studio ; Laurea o diploma in discipline tecniche

SUPPORTO AMMINISTRATIVO:

I requisiti di ammissione sono:

diploma di scuola secondaria di secondo grado

Art.3

La collaborazione quale progettista prevede un corrispettivo complessivo di Euro 4249,72 (lordo stato) corrispondente a 65 ore

La collaborazione quale collaudatore prevede un corrispettivo complessivo di Euro 4249,72 (lordo stato) corrispondente a 65 ore.

La collaborazione quale addestratore prevede un corrispettivo complessivo di Euro 2740,26 lordo stato) corrispondente a 118 ore.

La collaborazione quale supporto amministrativo prevede un corrispettivo complessivo di Euro 1173,73(lordo stato) corrispondente a 61 ore.

Le ore saranno retribuite, come da CCNL COMPARTO SCUOLA 2006-09, Tabella n. 5 (Personale docente) e Tabella n. 6 (Personale ATA) ancora vigente, ai sensi dell'art. 1 del CCNL ISTRUZIONE E RICERCA 2016-18;

Art.4

Gli interessati dovranno far pervenire entro le ore 12 del 18/09/2023 apposita istanza di partecipazione redatta su apposito format predisposto dalla Scuola (All. A), alla quale, a pena di esclusione, devono essere allegati:

- a) Curriculum vitae in formato europeo aggiornato;
- b) Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale;
- c)Allegato B Dichiarazione sostitutiva di atto notorio
- d)Allegato C Dichiarazione di assenza cause di incompatibilità

La suddetta documentazione dovrà essere prodotta in busta chiusa e sigillata, firmata sui lembi di chiusura e riportante la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione per _____", a mezzo servizio postale (fa fede il timbro postale di arrivo) - ovvero mediante consegna diretta - al Dirigente scolastico dell'Istituto Scolastico ITI Ettore Majorana, oppure per posta certificata (PEC) personale del candidato al seguente indirizzo dell'Istituzione Scolastica mail: natf15000e@pec.istruzione.it

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata: nel caso di presentazione diretta: dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale di questa amministrazione addetto al ricevimento; nel caso di plico postale: dal timbro postale di arrivo; nel caso di invio tramite PEC: dalla data di invio della mail. Conseguentemente, non saranno prese in considerazione le offerte presentate oltre tale termine. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Saranno escluse le domande consegnate o pervenute oltre la data sopraindicata o secondo altre modalità.

Art.5

Tutte le fasi delle operazioni del presente avviso saranno gestite da un'apposita commissione esaminatrice composta da 3/5 componenti all'uopo nominata dopo la data di scadenza di presentazione delle offerte. Ne faranno parte, di norma:

- Il dirigente scolastico;
- Il DSGA;
- Altri componenti individuati dal dirigente scolastico con comprovata esperienza del settore;

Art.6

I curricula saranno valutati sulla base dei seguenti criteri approvati con Delibera n. 6 del Consiglio di Istituto del 10/02/2023:

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI CON I PUNTEGGI ANALITICI ATTRIBUIBILI

N.	TITOLO	PUNTEGGIO
----	--------	-----------

1	<i>Laurea specialistica o vecchio ordinamento</i>	<i>Punti 6 per votazione fino a 80 Punti 7 per votazione da 81 a 95 Punti 9 per votazione da 96 a 100 Punti 11 per votazione 101 a 105 Punti 14 per votazione da 106 a 109 Punti 16 per votazione uguale a 110 Punti 18 per votazione uguale a 110 e lode</i>
2	<i>Altra laurea in aggiunta a quella di accesso (si valuta un solo titolo)</i>	<i>Altra laurea magistrale punti 3 Altra laurea triennale punti 2</i>
3	<i>Dottorato di ricerca (numero max di Dottorati valutabili 2)</i>	<i>Punti 4</i>
4	<i>Master di I e/o di II livello presso Università o Diploma di Specializzazione congruente con la tematica del modulo (numero max di master/ diplomi di specializzazione valutabili 4. Si valuta un solo titolo per anno accademico)</i>	<i>Punti 3</i>
5	<i>Corso di perfezionamento post-laurea presso Università della durata di almeno un (numero max di corsi o di attestati valutabili 4. Si valuta un solo titolo per anno accademico)</i>	<i>Punti 2</i>
6	<i>Pregresse esperienze in progetti finanziati con fondi regionali, nazionali ed europei coerenti con la tipologia d'incarico (numero max di esperienze valutabili 10)</i>	<i>Punti 3</i>
7	<i>Certificazione informatica ECDL, EIPASS o attestata dalla materia insegnata. (max 1 certificazione)</i>	<i>Punti 3</i>
8	<i>Pubblicazioni (libri o articoli) cartacee o digitali coerenti con la tipologia di Progetto (numero max di Pubblicazioni valutabili 4)</i>	<i>Punti 2</i>
9	<i>Certificazione linguistica di livello B1 o superiore, se funzionale al progetto. (max 1 certificazione)</i>	<i>Punti 3</i>
10	<i>Precedente esperienza maturata nel settore oggetto dell'incarico in ambito scolastico e/o presso altri enti pubblici inerenti all'attività richiesta (numero max di esperienze valutabili 4)</i>	<i>Punti 2</i>
12	<i>Collaborazione con enti/soggetti presenti sul territorio coerente con la tipologia d'incarico (numero max di collaborazioni valutabili 2)</i>	<i>Punti 2</i>
13	<i>Comprovata competenza ed</i>	<i>Punti 2</i>

	<i>esperienza professionale nel settore, se inerente alla tipologia d'incarico e coerente con la figura richiesta (n. max di anni valutabili 5)</i>	
14	<i>Esperienza di docenza Universitaria, se inerente alla tipologia d'incarico e coerente con la figura richiesta (n. max di anni valutabili 8)</i>	<i>Punti 2</i>
15	<i>Esperienza di collaborazione documentata con Enti, Università, associazioni professionali o altro se inerente alla tipologia dell'incarico e coerente con la figura richiesta (n. max di esperienze valutabili 5)</i>	<i>Punti 2</i>

Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'ALBO ONLINE dell'Istituto <https://www.itismajoranasommaves.edu.it/> entro il giorno 16/09/2023.

Avverso la GRADUATORIA PROVVISORIA di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro cinque giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, entro i successivi 5 giorni, sarà pubblicata la GRADUATORIA DEFINITIVA, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa. Dalla data della graduatoria di cui al precedente capoverso, saranno attivate le procedure per la stipula del relativo contratto. A seguito di aggiudicazione definitiva, il Dirigente Scolastico provvede all'affidamento dell'incarico

Art.7

Il bando è rivolto in prima istanza al personale interno.

In assenza di candidature idonee da parte di personale interno saranno esaminate le candidature avanzate da esperti esterni

L'istituto si riserva il diritto di:

- non procedere all'aggiudicazione dell'incarico se nessuna delle proposte risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- sospendere, reindire o non aggiudicare il servizio motivatamente;
- non concludere motivatamente il contratto anche qualora sia in precedenza avvenuta l'aggiudicazione.

Art. 8

Tutte le attività saranno espletate in orario extrascolastico e rendicontate attraverso *time-sheet*.

Art. 9

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del D.lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa. Il responsabile del trattamento dei dati è il D.S.G.A Gabriele Sabino. Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8- 9-10 del D.L. 196/2003. Relativamente

ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003.

Art. 10

Il Responsabile Unico del Procedimento è la D.S. Paola Improta. I concorrenti potranno richiedere informazioni e chiarimenti in relazione alla presente procedura di gara al Responsabile Unico del Procedimento inviando apposita mail all'indirizzo di PEC indicato in calce. Il RUP procede alla risposta stesso mezzo. I candidati dovranno indicare il domicilio eletto, nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata, o ordinaria o il numero di fax presso il quale ricevere le comunicazioni prescritte dall'art. 79 del D.Lgs. n. 163/2006, autorizzandone l'utilizzo.

Art. 11

Il presente AVVISO viene pubblicato:

A. all'ALBO-ON LINE dell'istituto <https://www.itismajoranasommaves.edu.it/>

B. in apposita Sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - sottosezione di primo livello CONSULENTI E COLLABORATORI.

Sono allegati al presente avviso di gara i seguenti ALLEGATI:

ALLEGATO A) "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE"

ALLEGATO B) "DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO"

ALLEGATO C) "DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI INCOMPATIBILITA"

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Paola IMPROTA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*



Italiadomani

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*



Italiadomani

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA